



# GUIA DE USUARIO REGISTRO DE PACC DE LA GA





## Tabla de contenido

<b>REGISTRO PACC DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA (GA)</b> .....	<b>3</b>
Registro de documento PACC de la GA .....	4
Seleccionar Gestión .....	5
Crear documento PACC-GA .....	6
Crear Documento PACC de la GA - Unificación.....	7
Eliminar una agrupación .....	12
Eliminar una agrupación .....	12
<b>Modificar procesos de una agrupación</b> .....	<b>13</b>
Enviar a revisión.....	16
<b>Aprobar documento PACC de la GA</b> .....	<b>17</b>
Conexión .....	17
Seleccionar Gestión .....	18
Crear documento PACC-GA.....	19
<b>Consulta consolidado Procesos PACC de la GA</b> .....	<b>21</b>
Conexión .....	21
Seleccionar Gestión .....	22
<b>Registro Fechas Reales Procesos PACC de la GA</b> .....	<b>26</b>
Conexión .....	26
Seleccionar Gestión .....	27
<b>Funcionalidad genérica</b> .....	<b>33</b>



## REGISTRO PACC DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA (GA)

Para ingresar a la aplicación PACC el usuario, debe localizar al portal de HonduCompras, el cual se encuentra la dirección:

<http://www.honducompras.gob.hn/>

Luego ubicará en la lista de aplicaciones, y seleccionará la aplicación PACC y le dará clic.

The screenshot shows the website [www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn) with the ONCAE logo and the text 'HondusCompras'. The navigation bar includes 'Normativa', 'Compradores Institucionales', and 'Busqueda Avanzada'. The main content area is titled 'Aplicaciones' and features a list of services on the left and a grid of application icons on the right. The 'PACC' icon is highlighted with a blue border. Other icons include 'M. Proveedores', 'Proveedores', 'Contratos', 'INSEP / SISQCS', 'CATALOGO ELECTRONICO', 'ALIANZA GOBIERNO ABIERTO', 'DIAGRAMAS DE PROCESOS DE COMPRAS', and 'MODULO DE COMPRAS CONJUNTAS'.

- Compras Directas
- Anotaciones al Registro de Proveedores
- Catalogo de Bienes y/o Servicios
- Formato de Pliego de Condiciones
- Formularios y Manuales
- Quienes Somos
- Preguntas y Respuestas Frecuentes
- Contactenos
- Usuarios de Sistema
- Instituciones Garantes Habilitadas
- Asesoría Legal
- Oportunidades de negocio

Aplicaciones:

- M. Proveedores
- Proveedores
- Contratos
- PACC**
- INSEP / SISQCS
- CATALOGO ELECTRONICO
- ALIANZA GOBIERNO ABIERTO
- DIAGRAMAS DE PROCESOS DE COMPRAS
- MODULO DE COMPRAS CONJUNTAS



Una vez ubicado en este icono le da clic y le desplegara lo siguiente:

El sistema mostrará esta pantalla y el usuario deberá seleccionar la opción Módulo PACC para ingresar al sistema.



### Registro de documento PACC de la GA

El funcionario que cuente con usuario de acceso al sistema de HonduCompras, y tenga asignado el perfil de **elaboración del PACC de la GA** debe digitar su “usuario” y “contraseña” y dar clic en el botón entrar.



## HonduCompras

Nombre de usuario

Ej. sccg-juan

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)  
[Mas información](#)

Entrar

### Seleccionar Gestión

Una vez conectado al sistema el usuario debe seleccionar la gestión, para ello debe seleccionar la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Seleccionar Gestión”, que se muestra en pantalla.

### Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde se muestra la información general del usuario conectado y la gestión en la que está conectado.



## Seleccionar año de gestión

Usuario: ONCAE-KBUSTILLO

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: Gerencia Administrativa Oncae (pruebas) 1

Año de Gestión Actual: 2023

Cambiar año de gestión:



Seleccionar año de gestión...

Confirmar

Seleccionar año de gestión...

- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023

dará clic al botón **Confirmar** para confirmar que trabajar en esa gestión.

El usuario realizará esta acción, cada vez que desee cambiar de gestión.

### Crear documento PACC-GA

Una vez que haya ingresado, el sistema mostrará los módulos a los que tiene acceso el usuario, y deberá seleccionar en la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Documento PACC GA”, que se muestra en pantalla.



## Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, **Lista de documentos**

Lista de Documentos PACC GA

Institución: ONCAE Pruebas 1  
Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1  
Gestión: 2023

Documento

Nro documento	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
9091	Unificación	Aprobado	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-15 14:48:19	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
9060	Unificación	Aprobado	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-14 15:01:34	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

El usuario dará clic en el botón  y se desplegará la lista de opciones

### Crear Documento PACC de la GA - Unificación

Para crear un documento PACC de la GA, de la lista de opciones “crear nuevo documento” el usuario deberá seleccionar “Tipo Unificación”

Se creará un documento de tipo unificación en estado “elaboración”, el usuario debe dar clic en el botón  , para editar el documento y poder elaborar el documento de procesos.

Solo se permite un documento en estado “elaboración” a la vez, por lo que si tiene un documento en este estado y desea crear uno nuevo, el sistema automáticamente lo llevará al documento que tiene el estado “elaboración” y no creará un nuevo documento



## Lista de Documentos PACC GA

Regresar

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

El documento ha sido creado con éxito.

Documento	Q Buscar	Crear nuevo documento -			
Nro documento	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
9349	Unificación	Elaboración	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-29 11:16:18	Ver Eliminar

Se mostrará la pantalla para el registro de los procesos del PACC de la GA. En esta pantalla el usuario tiene dos opciones: unificar procesos de las UE, o definir que el proceso de la UE se tratará de manera independiente.

Para definir que un proceso de la UE se tratará de manera independiente debe marcar el registro dando clic en el ícono  de manera que se visualice de esta forma  dándole así la situación de “aprobado”.

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total Estimado: 105,200.00

Nro de documento: 9349  
Fecha de registro: 2023-03-29 11:16:18  
Tipo de documento: Unificación  
Estado: Elaboración

Elaborado por: Keidy Fabiola Bustillo Paz  
Opciones:

### Opciones de búsqueda

Buscar por normativa  Buscar por tipo de adquisición  Buscar por fuente de financiamiento

Unidad Ejecutora: 1265 UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
174039	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	100,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			<input checked="" type="checkbox"/>

Para unificar procesos de las UE, primero se debe realizar una búsqueda por normativa, tipo de adquisición y fuente de financiamiento. Se consideran estas características como base primaria para poder unificar procesos.

Solo si realiza una búsqueda por estos tres valores, el sistema habilitará la posibilidad de unificar procesos.





Buscar por normativa


Nacional  
Internacional

Buscar por tipo de adquisición

Bienes  
Obras  
Consultorias  
Servicios

Buscar por fuente de financiamiento

Tesoro Nacional  
Recursos Propios  
Crédito Interno  
Donaciones Internas  
Tesoro Municipal  
Apoyo Presupuestario

Para realizar la búsqueda, debe seleccionar un valor de normativa, un valor de tipo de adquisición y un valor de fuente de financiamiento y debe dar clic al botón 

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023



Total Estimado: 105,200.00


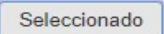
Nro de documento: 9349  
Fecha de registro: 2023-03-29 11:16:18  
Tipo de documento: Unificación  
Estado: Elaboración

Elaborado por: Keidy Fabiola Bustillo Paz  
Opciones: 

Opciones de búsqueda

Nacional Bienes Tesoro Nacional

Se mostrará en pantalla todos los procesos que cumplan con las condiciones de búsqueda y permitirá al usuario seleccionar los procesos que desee unificar, para ello deberá dar clic en el botón  de todos los procesos que considere deben estar unificados, y se marcarán 



Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total Estimado: 105,200.00

Nro de documento: 0349  
Fecha de registro: 2023-03-29 11:18:18  
Tipo de documento: Unificación  
Estado: Elaboración

Elaborado por: Keidy Fabiola Bustillo Paz  
Opciones: [Enviar a revisión](#)

[Opciones de búsqueda](#)

Nacional - Bienes - Tesoro Nacional -  
[Q Buscar](#) [Ver todo](#)

[Finalizar esta agrupación](#)

Unidad Ejecutora: 1285 UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
174039	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	100,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			Aprobado
172792	ADQUISICION DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LAS OFICINAS DE LEGAL	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	200.00	2023-05-24	Compra Menor, mínimo 1 cotización			Aprobado
172753	ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	10,000.00	2023-03-21	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Compra Menor, mínimo 1 cotización	SE REALIZARA COMPRA DE PAPEL BOND	<a href="#">Seleccionado</a>
172732	ADQUISICION DE PRODUCTOS MEDICOS PARA USO DE BOTIQUIN	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	100,000.00	2023-03-31	Compra Menor, mínimo 3	Compra Menor, mínimo 3	SE REALIZARA LA ADQUISICION DE COMPRA DE	<a href="#">Agrupar</a>

temporalmente como al finalizar, para unificar todos los procesos en estado

[Seleccionado](#)

deberá dar clic en el botón

[Finalizar esta agrupación](#)

y se mostrará una

pantalla para completar la información de la agrupación.

**Información de la Agrupación.**

Nombre de la Adquisición:

Normativa: Nacional

Tipo de Adquisición: Bienes

Fuentes de Financiamiento: Tesoro Nacional

Monto estimado (L): 110000

Modalidad asignada por el sistema: Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones

Modalidad asignada por el usuario: -----

[Guardar y continuar](#) [Cerrar](#)

El sistema automáticamente llenará la información de la normativa, tipo de adquisición y fuente de financiamiento, además registrará la suma de los montos de



todos los procesos que se unifican y con base a esa información, realizará la selección de la modalidad de contratación que corresponda.

El usuario debe llenar la información correspondiente al campo **Nombre de la Adquisición**, con la información que describa de la mejor manera posible la agrupación.

Solo en caso de que sea necesario, el usuario podrá asignar una nueva modalidad al proceso unificado utilizando el campo **Modalidad asignada por el usuario**; en caso de que este sea el caso, deberá obligatoriamente justificar esta nueva asignación de modalidad haciendo uso del campo **Justificación cambio de modalidad**.

### Información de la Agrupación. ×

**Nombre de la Adquisición:**  
COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION

**Normativa:**  
Nacional

**Tipo de Adquisición:**  
Bienes

**Fuentes de Financiamiento:**  
Tesoro Nacional

**Monto estimado (L):**  
110000

**Modalidad asignada por el sistema:**  
Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones

**Modalidad asignada por el usuario:**  
-----

**Guardar y continuar**

**Cerrar**

Luego deberá dar clic en el botón **Guardar y continuar** para guardar la información

Registrada en el proceso PACC de la GA; internamente el sistema verificará las características de los procesos que se unifican y asignará nuevas fechas a las etapas



de la modalidad de la unificación, quedando como fecha estimada de contratación, la fecha más cercana.

Esta agrupación se mostrará al final de la pantalla en la sección PACC Gerencia Administrativa: Agrupados

Unidad Ejecutora: 1265|UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación
174052	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	50,000.00	2023-04-11	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones		

Y los procesos involucrados en la agrupación aparecerán con la marca de **Unificado**

El usuario deberá repetir estas acciones hasta completar la aprobación o unificación de todos los procesos de las UE que correspondan a la Gerencia Administrativa.

### Eliminar una agrupación

Si luego de haber unificado uno o varios procesos, si por algún motivo desea eliminar alguno, debe localizar el registro que desea eliminar y dar clic en el botón **Eliminar**

Unidad Ejecutora: 1265|UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
174052	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	50,000.00	2023-04-11	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones			Unificado

El usuario deberá repetir estas acciones hasta completar la aprobación o unificación de todos los procesos de las UE que correspondan a la Gerencia Administrativa.

### Eliminar una agrupación

Si luego de haber unificado uno o varios procesos, si por algún motivo desea eliminar alguno, debe localizar el registro que desea eliminar y dar clic en el botón **Eliminar**

PACC Gerencia Administrativa: Agrupados

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
346	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			Eliminar



El sistema le mostrará el mensaje de confirmación, y si está seguro de eliminar la agrupación, deberá dar clic al botón  para eliminarla.

### ⚠ Eliminar proceso agrupado x

Esta seguro que desea eliminar el proceso agrupado: **COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION**

Advertencia: Se desagruparan por completo todos los procesos de unidades ejecutoras y se eliminara la informacion general de este proceso.

Los procesos de las UE que estaban en la agrupación que se eliminó, quedarán nuevamente libres y podrán reagruparse o aprobarse para que sean procesos independientes.

## Modificar procesos de una agrupación

Si luego de haber unificado uno o varios procesos, si por algún motivo desea modificar alguno, debe localizar el registro que desea modificar y dar clic en el hipervínculo (valores resaltados en azul columnas código o nombre de la adquisición), que lo llevará a editar la unificación.

PACC Gerencia Administrativa: Agrupados

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
346	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150.000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			<input type="button" value="Eliminar"/>

Se visualizará toda la información relacionada a la agrupación, y el usuario podrá modificar en la sección Información General, lo valores del **Nombre de la adquisición**, la **Modalidad asignada por usuario** y la **Justificación cambio de modalidad**



**Información General**

**Nombre de la Adquisición:**  
COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION

**Normativa:**  
Nacional

**Tipo de Adquisición:**  
Bienes

**Monto estimado (L):**  
150000.00

**Fecha estimada para la firma del contrato**  
23/03/2023

**Fuentes de Financiamiento:**  
Tesoro Nacional

**Modalidad asignada por el sistema:**  
Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones

**Modalidad asignada por el usuario:**  
.....

**Actualizar**

Al finalizar dará clic al botón para guardar los cambios realizados en la Información General Siempre que se modifique la modalidad de contratación, el sistema asignará nuevas fechas a las etapas de la modalidad de la unificación, quedando como fecha estimada de contratación, la fecha más cercana.

Fechas estimadas			
<b>Convocatoria a participar</b> 09/03/2023	<b>Recepción y apertura de ofertas</b> 14/03/2023	<b>Evaluación de las ofertas</b> 15/03/2023	<b>Notificación de resultados a oferentes</b> 20/03/2023

Si lo que se desea es desagrupar uno a uno los procesos de la agrupación, deberá ir a la sección Procesos Agrupados de las Unidades Ejecutoras, localizar el proceso que se desea desagrupar y dará clic al botón **Desagrupar**



Procesos Agrupados de Unidades Ejecutoras

Buscar:

Nombre de la adquisición	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Unidad Ejecutora	Opciones
COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	50,000.00	2023-04-11	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones	1265 UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1	Desagrupar
COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	100,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	1265 UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1	Desagrupar

Mostrar  registros

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

Si al desagrupar el proceso, la agrupación quedase solo con un proceso, el sistema detectará que ya no puede existir la agrupación y visualizará el siguiente mensaje y si el usuario está de acuerdo con la acción que se indica dará clic al botón  y el sistema eliminará la agrupación.

### ⚠ Desagrupar proceso de Unidad Ejecutora

Advertencia, si desagrupa este proceso de unidad ejecutora, el proceso agrupado a nivel de gerencia administrativa será eliminado, dado que al menos debe contener dos procesos de unidades ejecutoras.

Esta seguro que desea desagrupar el proceso: **Compra de vehiculo tipo pickup para realizar seguimiento a los procesos**

Si la agrupación tuviese más de dos procesos de UE y el usuario desea desagrupar alguno de los procesos, dará clic al botón  el sistema mostrará el siguiente mensaje, y si el usuario está de acuerdo, dará clic al botón



**Desagrupar proceso de Unidad Ejecutora**

Esta seguro que desea desagrupar el proceso: Construcion de cunetas

En este caso, el sistema desagrupará el proceso de la UE y mostrará el mensaje

Proceso desagrupado con éxito.

, hará un nuevo cálculo de las motos de los procesos que aún se encuentran en la agrupación y si es el caso, asignará una nueva modalidad de contratación y hará un recálculo de las fechas de las etapas relacionadas a la nueva modalidad y dejará como fecha estimada de contratación, la fecha más cercana.

## Enviar a revisión

Concluido el registro de los diferentes procesos deberá remitir a revisión, para lo que dará clic en

el botón

### Registro PACC Gerencia Administrativa

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total Estimado: 150,000.00

Nro de documento: 9349  
Fecha de registro: 2023-03-29 11:16:18  
Tipo de documento: Unificación  
Estado: Elaboración

Elaborado por: Keidy Fabiola Bustillo Paz  
Opciones:

#### Opciones de búsqueda

Buscar por normativa  Buscar por tipo de adquisición  Buscar por fuente de financiamiento

Unidad Ejecutora: 1265[UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
174052	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	50,000.00	2023-04-11	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones			Unificado

Se visualizará en el listado de documentos con el estado "Revisión", lo que habilitará el documento para ser aprobado por el usuario de Aprobación.





## Lista de Documentos PACC GA

Regresar

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

El documento ha sido enviado a revisión.

Documento	Q Buscar	Crear nuevo documento ▾			
Nro documento	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
9349	Unificación	Revisión	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-29 11:16:18	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Eliminar</a>

## Aprobar documento PACC de la GA

### Conexión

El funcionario que cuente con usuario de acceso al sistema de HonduCompras, y tenga asignado el perfil de aprobación del PACC de la GA debe digitar su “usuario” y “contraseña” y dar clic en el botón entrar

# HonduCompras

**Nombre de usuario**

Ej. sccg-juan

**Contraseña**

[¿Olvidó su contraseña?](#)  
[Mas información](#)

Entrar



## Seleccionar Gestión

Una vez conectado al sistema el usuario debe seleccionar la gestión, para ello debe seleccionar la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Seleccionar Gestión”, que se muestra en pantalla.

### Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde se muestra la información general del usuario conectado y la gestión en la que está conectado.

### Seleccionar año de gestión

Usuario: ONCAE-KBUSTILLO

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: Gerencia Administrativa Oncae (pruebas) 1

Año de Gestión Actual: 2023

Cambiar año de gestión:

Seleccionar año de gestión...

Confirmar

Seleccionar año de gestión...

- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023

dará clic al botón **Confirmar** para confirmar que trabajar en esa gestión.

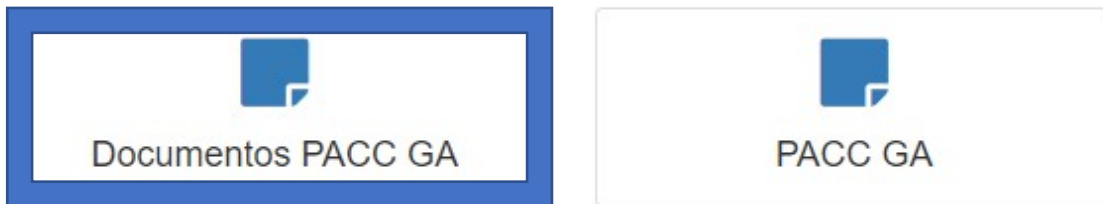
El usuario realizará esta acción, cada vez que desee cambiar de gestión.



## Crear documento PACC-GA

Una vez que haya ingresado, el sistema mostrará los módulos a los que tiene acceso el usuario, y deberá seleccionar en la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Documento PACC GA”, que se muestra en pantalla.

### Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, en la que el usuario deberá seleccionar el documento para poder aprobar el documento.

[Ver](#)

#### Lista de Documentos PACC GA

[Regresar](#)

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Documento	<input type="text"/>	<input type="text" value="Q Buscar"/>	<input type="text" value="Crear nuevo documento -"/>		
Nro documento	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
349	Unificación	Revisión	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-29 11:16:18	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Eliminar</a>

que tenga el estado “Revisión” y dar clic en el botón

Se mostrará la pantalla para aprobar el documento de los procesos del PACC de la Gerencia Administrativa.



## Registro PACC Gerencia Administrativa

[Regresar](#)

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total Estimado: 160,000.00

Nro de documento: 9349  
Fecha de registro: 2023-03-29 11:16:18  
Tipo de documento: Unificación  
Estado: Revisión

Elaborado por: Keidy Fabiola Bustillo Paz  
Opciones: [Regresar a elaboración](#) [Aprobar](#)

### Opciones de búsqueda

Buscar por normativa  Buscar por tipo de adquisición  Buscar por fuente de financiamiento

Unidad Ejecutora: 1265 UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
174052	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	50,000.00	2023-04-11	Compra Menor, mínimo 2			Unificado

En este instante, el usuario aprobador del PACC de la GA, puede realizar dos acciones: Regresar el documento a elaboración o Aprobar el documento.

1. Si luego de revisar el documento, el usuario, llega a la conclusión de que la información registrada no es la apropiada porque falta unificar procesos, existen procesos que deben ser independientes, etc. El usuario dará clic en el botón [Regresar a elaboración](#) para devolver el documento al usuario elaborador del PACC de la GA.

## Registro PACC Gerencia Administrativa

[Regresar](#)

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total Estimado: 160,000.00

Nro de documento: 9349  
Fecha de registro: 2023-03-29 11:16:18  
Tipo de documento: Unificación  
Estado: Revisión

Elaborado por: Keidy Fabiola Bustillo Paz  
Opciones: [Regresar a elaboración](#) [Aprobar](#)

### Opciones de búsqueda

Buscar por normativa  Buscar por tipo de adquisición  Buscar por fuente de financiamiento

Unidad Ejecutora: 1265 UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
174052	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	50,000.00	2023-04-11	Compra Menor, mínimo 2			Unificado

Inmediatamente el sistema mostrará la lista de documentos mostrando el documento en estado “elaboración” habilitando el documento para que pueda ser modificado por el usuario elaborador del PACC de la GA.



## Registro PACC Gerencia Administrativa

[Regresar](#)

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total Estimado: 160,000.00

Nro de documento:	9349
Fecha de registro:	2023-03-29 11:16:18
Tipo de documento:	Unificación
Estado:	Revisión

Elaborado por:	Keidy Fabiola Bustillo Paz
Opciones:	<a href="#">Regresar a elaboración</a> <a href="#">Aprobar</a>

### Opciones de búsqueda

Buscar por normativa  Buscar por tipo de adquisición  Buscar por fuente de financiamiento

Unidad Ejecutora: 1265UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
174052	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	50,000.00	2023-04-11	Compra Menor, mínimo 2			Unificado

Inmediatamente el sistema mostrará la lista de documentos mostrando el documento en estado “aprobado”.

## Lista de Documentos PACC GA

[Regresar](#)

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

El documento ha sido aprobado.

Documento <input type="text"/>	<input type="button" value="Q Buscar"/>	<input type="button" value="Crear nuevo documento -"/>			
Nro documento	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
9349	Unificación	Aprobado	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-29 11:16:18	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Con esta acción, la información del documento que se aprueba aparecerá en el consolidado de los procesos PACC de la GA y estará disponible para realizar la solicitud de publicación.

## Consulta consolidado Procesos PACC de la GA

### Conexión

El funcionario que cuente con usuario de acceso al sistema de HonduCompras, y tenga asignado el perfil de elaboración o aprobación del PACC de la GA debe digitar su “usuario” y “contraseña” y dar clic en el botón entrar.



# HonduCompras

Nombre de usuario

Ej. sccg-juan

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)  
[Mas información](#)

Entrar

## Seleccionar Gestión

Una vez conectado al sistema el usuario debe seleccionar la gestión, para ello debe seleccionar la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Seleccionar Gestión”, que se muestra en pantalla.

## Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde se muestra la información general del usuario conectado y la gestión en la que está conectado.



## Seleccionar año de gestión

Usuario: ONCAE-KBUSTILLO

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: Gerencia Administrativa Oncae (pruebas) 1

Año de Gestión Actual: 2023

Cambiar año de gestión:



Confirmar

Seleccionar año de gestión...

2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023

dará clic al botón **Confirmar** para confirmar que trabajar en esa gestión.

El usuario realizará esta acción, cada vez que desee cambiar de gestión.

Una vez que haya ingresado, el sistema mostrará los módulos a los que tiene acceso el usuario, y deberá seleccionar en la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “PACC GA”, que se muestra en pantalla.

## Plan Anual de Compras y Contrataciones



Documentos PACC GA



PACC GA

Ver



Se mostrará la siguiente pantalla, donde se podrán ver todos los procesos del PACC de la GA, separados en dos secciones: procesos agrupados y los procesos independientes

## PACC Gerencia Administrativa

[Regresar](#)

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total monto estimado (L): 160,000.00

### Procesos agrupados

Mostrar  registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción Ofert
79	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-09	2023-03-09

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

XLSX

### Procesos Independientes

Mostrar  registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción Ofert
174051	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	10,000.00	2023-03-24	2023-03-24

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

En esta pantalla el usuario podrá consultar el detalle de cada uno de los procesos agrupados o independientes, dando clic en los hipervínculos (valores resaltados en azul columnas código o nombre de la adquisición)





## PACC Gerencia Administrativa

[Regresar](#)

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total monto estimado (L): 160,000.00

### Procesos agrupados

Mostrar  registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción de Ofertas
79	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-09	2023-03-09

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

XLSX

### Procesos Independientes

Mostrar  registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción de Ofertas
174051	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	10,000.00	2023-03-24	2023-03-24

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Esta acción mostrará el detalle del proceso seleccionado, donde el usuario solo podrá consultar la información detallada del proceso.

En el caso de los procesos agrupados, se mostrará el detalle del proceso agrupado y el detalle de todos los procesos UE que forman parte de la agrupación.

## PACC GA | Detalle

[Regresar](#)

Información General	
Nombre de la Adquisición:	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION
Normativa:	Nacional
Tipo de Adquisición:	Bienes
Fuente:	Tesoro Nacional
Monto estimado:	L. 150,000.00
Modalidad sistema:	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones

Fechas Estimadas	
Convocatoria a participar:	09/03/2023
Recepción y apertura de ofertas:	14/03/2023
Evaluación de las ofertas:	15/03/2023
Notificación de resultados a oferentes:	20/03/2023
Fecha estimada firma contrato:	23/03/2023



Procesos Agrupados de Unidades Ejecutoras

Buscar:

Nombre de la adquisición	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Unidad Ejecutora
COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	50,000.00	2023-04-11	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones	1265 UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1
COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	100,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	1265 UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1

Mostrar  registros Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

En el caso de los procesos independientes, mostrará el detalle del proceso de la UE

## PACC UE | Detalle

[Regresar](#)

Información General	
Nombre de la Adquisición:	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION
Normativa:	Nacional
Tipo de Adquisición:	Bienes
Fuente:	Tesoro Nacional
Monto estimado:	L. 10,000.00
Modalidad sistema:	Compra Menor, mínimo 1 cotización

Fechas estimadas	
Convocatoria a participar:	24/03/2023
Recepción y apertura de ofertas:	29/03/2023
Evaluación de las ofertas:	30/03/2023
Notificación de resultados a oferentes:	04/04/2023
Fecha estimada firma contrato:	07/04/2023

## Registro Fechas Reales Procesos PACC de la GA

### Conexión

El funcionario que cuente con usuario de acceso al sistema de HonduCompras, y tenga asignado el perfil de elaboración del PACC de la GA debe digitar su "usuario" y "contraseña" y dar clic en el botón entrar.



# HonduCompras

Nombre de usuario

Ej. sccg-juan

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)  
[Mas información](#)

Entrar

## Seleccionar Gestión

Una vez conectado al sistema el usuario debe seleccionar la gestión, para ello debe seleccionar la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Seleccionar Gestión”, que se muestra en pantalla.

## Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde se muestra la información general del usuario conectado y la gestión en la que está conectado.



## Seleccionar año de gestión

**Usuario:** ONCAE-KBUSTILLO

**Institución:** ONCAE Pruebas 1

**Gerencia Administrativa:** Gerencia Administrativa Oncae (pruebas) 1

**Año de Gestión Actual:** 2023

Cambiar año de gestión:



Seleccionar año de gestión...

Confirmar

Seleccionar año de gestión...

- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023

dará clic al botón **Confirmar** para confirmar que trabajar en esa gestión.

El usuario realizará esta acción, cada vez que desee cambiar de gestión.

### Actualizar Datos Reales

Una vez que haya ingresado, el sistema mostrará los módulos a los que tiene acceso el usuario, y deberá seleccionar en la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “PACC GA”, que se muestra en pantalla.



## Plan Anual de Compras y Contrataciones



Ver

Se mostrará la siguiente pantalla, donde se podrán ver todos los procesos del PACC de la GA, separados en dos secciones: procesos agrupados y los procesos independientes

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total monto estimado (L): 160,000.00

### Procesos agrupados

Mostrar 25 registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción
79	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-09	2023-03-09

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

XLSX

### Procesos Independientes

Mostrar 25 registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción
174051	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	10,000.00	2023-03-24	2023-03-24

En esta pantalla el usuario deberá localizar el proceso agrupado al que desea actualizar la información real relacionada a la contratación de la adquisición la GA, dando clic en el hipervínculo (valores resaltados en azul columnas código o nombre de la adquisición)



Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total monto estimado (L): 160.000.00

## Procesos agrupados

Mostrar  registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción abierta
7	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-09	2023-03-09

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

XLSX

## Procesos Independientes

Mostrar  registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción abierta
174051	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	10,000.00	2023-03-24	2023-03-24

Esta acción mostrará el detalle del proceso agrupado seleccionado, donde el usuario solo podrá actualizar la información relacionada a la contratación de la adquisición.



Información General	
Nombre de la Adquisición:	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION
Normativa:	Nacional
Tipo de Adquisición:	Bienes
Fuente:	Tesoro Nacional
Monto estimado:	L. 150,000.00
Modalidad sistema:	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones

Fechas Estimadas	
Convocatoria a participar:	09/03/2023
Recepción y apertura de ofertas:	14/03/2023
Evaluación de las ofertas:	15/03/2023
Notificación de resultados a oferentes:	20/03/2023
Fecha estimada firma contrato:	23/03/2023

Datos Reales de las Contrataciones	
No. del Contrato:	Firma del contrato:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Monto del Contrato:	Enlace del Contrato publicado en Honducompras con hipervínculo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Actualizar"/>	

Procesos Agrupados de Unidades Ejecutoras					
					Buscar: <input type="text"/>
Nombre de la adquisición	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Unidad Ejecutora	
COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	50,000.00	2023-04-11	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones	1265UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1	
COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	100,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	1265UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1	

Mostrar  registros Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

El usuario localizará la sección “Datos Reales de las Contrataciones” y hará el registro de toda la información visualizada en esta sección. La información a registrar en esta sección debe ser obtenida del sistema de contratos de Honducompras.

**No. Del Contrato:** El número completo del contrato

**Firma del contrato:** La fecha real de firma de contrato

**Monto del Contrato:** El monto real por el cual se firmó el contrato, puede ser diferente al monto estimado

**Enlace del contrato publicado en Honducompras con hipervínculo:** Enlace del registro de contrato, en el sistema de contratos.



Al finalizar y si toda la información está correcta dará clic al botón **Actualizar** para guardar la información registrada.

Los datos reales del proceso han sido actualizados con éxito.

El sistema mostrará el mensaje

En caso de que el usuario haya ingresado de manera errónea algún dato, solo deberá realizar el mismo procedimiento explicado en este punto; actualizará la información errónea y al final dará clic al botón **Actualizar**

En el caso de los procesos independientes, el sistema mostrará el detalle del proceso de la UE y el usuario solo podrá consultar la información

## PACC GA | Detalle

**Regresar**

Información General	
Nombre de la Adquisición:	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION
Normativa:	Nacional
Tipo de Adquisición:	Bienes
Fuente:	Tesoro Nacional
Monto estimado:	L. 150,000.00
Modalidad sistema:	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones


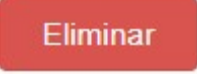




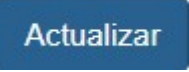






Fechas Estimadas	
Convocatoria a participar:	09/03/2023
Recepción y apertura de ofertas:	14/03/2023
Evaluación de las ofertas:	15/03/2023
Notificación de resultados a oferentes:	20/03/2023
Fecha estimada firma contrato:	23/03/2023

Finaliza el proceso.

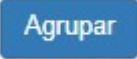
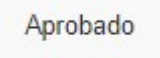

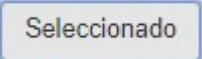
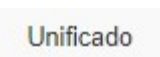






## Funcionalidad genérica

Objeto	Descripción
	Permite ver el registro seleccionado; dependiendo del estado del registro, permitirá modificar el registro o solo consultarlo
	Elimina el registro, puede ser solo un registro o el documento completo, dependiendo del lugar donde esté ubicado el botón
	Permite seleccionar el tipo de documento que se desea crear
	Permite realizar las búsquedas en la pantalla donde está ubicado el botón
	Cambia el estado del documento y lo envía a revisión
	Permite regresar a la pantalla anterior, de donde se encuentre ubicado
	Si se modificó la información, actualiza los nuevos datos
	Cierra la ventana sin guardar la información
	Link que permite visualizar o modificar la agrupación o el proceso seleccionado
	Cambia el estado del documento y lo envía nuevamente a elaboración para que se realicen modificaciones al documento
	Cambia el estado del documento a aprobado y envía la información del documento al PACC GA consolidado
	Elemento que indica que el Proceso está libre y puede aprobarse o agruparse
	Elemento que indica que el proceso está aprobado y se tratará como proceso independiente
	Botón que permite agrupar los procesos que se encuentran con la marca de seleccionado



	Botón que permite marcar un proceso como seleccionado para ser luego unificado
	Elemento que indica que el proceso se encuentra aprobado y que se tratará como proceso independiente
	Botón que permite realizar búsquedas
<b>Objeto</b>	<b>Descripción</b>
	Elemento que indica que el proceso se encuentra seleccionado para ser unificado
	Elemento que indica que el proceso se encuentra en una agrupación
	Botón que permite desagrupar un proceso
	Botón que permite confirmar una acción, generalmente utilizada al eliminar registros